



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der ISO Leadership GmbH

8361 Fehring-Hatzendorf, Habegg 42

I. Geschäftsbedingungen für Privatkunden

II. Geschäftsbedingungen für Firmenkunden

III. Allgemein gültige Geschäftsbedingungen

I. Geschäftsbedingungen für Privatkunden

1. Umfang und Gültigkeit

Diese Geschäftsbedingungen gelten für Privatpersonen, die an Seminaren / Leistungen / Lehrgängen (arbeitsmarktbezogenen und überbetrieblich verwertbaren Qualifizierungs-, Beratungs- und Betreuungsmaßnahmen - in Folge Veranstaltung genannt) der ISO Leadership GmbH teilnehmen.

Um die Effizienz der Veranstaltungen zu gewährleisten, ist die TeilnehmerInnenzahl begrenzt. Aus organisatorischen Gründen gilt eine Anmeldefrist von 30 Tagen vor Veranstaltungsbeginn. Die Anmeldung kann schriftlich (per Brief, per Fax, per E-Mail oder online), telefonisch sowie persönlich erfolgen und ist rechtsverbindlich.

2. Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr versteht sich exkl. 20% MwSt. und ist spätestens bei Veranstaltungsbeginn fällig.

3. Widerrufsrecht

Der/die TeilnehmerIn kann ohne Angabe von Gründen in Textform (Brief, E-Mail, Fax) zurücktreten. Die Rücktrittsfrist beträgt sieben Werktage, wobei der Samstag nicht als Werktag zählt, und beginnt mit dem Tag des Vertragsabschlusses.

4. Stornierungen

Jede Anmeldung kann innerhalb der Anmeldefrist kostenlos storniert werden. Bei einer späteren Abmeldung bis zum Veranstaltungsbeginn werden 50% des Teilnahmebeitrages in Rechnung gestellt.

5. Veranstaltungsabsagen

ISO Leadership GmbH behält sich vor angekündigte Veranstaltungen abzusagen. In diesem Fall wird eine bereits einbezahlte Teilnahmegebühr zur Gänze refundiert.

II. Geschäftsbedingungen für Firmenkunden

1. Umfang und Gültigkeit

Diese Geschäftsbedingungen gelten für die Durchführung von arbeitsmarktbezogenen und überbetrieblich verwertbaren Qualifizierungs-, Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen (in Folge Veranstaltung genannt) für Organisationen (Unternehmen, Vereine, Körperschaften etc.). Ein Auftrag entsteht durch die Annahme des schriftlichen erstellten Angebotes der ISO Leadership GmbH durch den Auftraggeber.

2. Auftrag

Inhaltliche Grundlage für die Erbringung der Dienstleistung im Rahmen von Veranstaltungen durch die ISO Leadership GmbH stellt das vom Auftraggeber angenommene Angebot dar. Inhaltliche oder zeitliche Veränderungen der Veranstaltung bedürfen des beiderseitigen Einverständnisses.

3. Preise, Steuern und Gebühren

Alle Preise verstehen sich in Euro ohne Umsatzsteuer. Sie gelten nur für den vorliegenden Auftrag. Die Abrechnung erfolgt nach angenommenem Angebot.

Der Rechnungsbetrag ist 14 Tage nach Rechnungserhalt fällig. Für Teilrechnungen gelten analog die, für den Gesamtauftrag festgelegten, Zahlungsbedingungen.

4. Stornierungen

Stornobedingungen sind im Angebot festgelegt.

III. Allgemein gültige Geschäftsbedingungen

1. Veranstaltungsunterlagen

Die dem/der VeranstaltungsteilnehmerIn überlassenen Unterlagen oder Datenträger gehen in das Eigentum des Veranstaltungsteilnehmers / Auftraggebers über.

2. Durchführung

Es besteht kein Anspruch auf vollständige oder teilweise Durchführung einer Veranstaltung durch eine/n bestimmte/n TrainerIn oder an einem bestimmten Veranstaltungsort. Für die Durchführung der Veranstaltungen gilt der vereinbarte Modul- Ausbildungsplan – eine Änderung des Veranstaltungsortes ist bei gegenseitigem Einvernehmen möglich.

3. Veranstaltungsbestätigung

Die ISO Leadership GmbH bestätigt die Veranstaltungsteilnahme für die Dauer der Veranstaltungsanwesenheit. In Fällen einer Zertifizierung nach ISO/IEC 17024 werden die entsprechenden Daten der Zertifizierungsstelle gesondert übermittelt.

4. Datenschutz

ISO Leadership GmbH ist berechtigt, Daten, die den/die TeilnehmerIn betreffen, zu speichern, elektronisch zu verarbeiten und im Rahmen der Erfüllung des Vertrages zu verwenden und zu verwerten, soweit dies der Vertragserfüllung dient und im Rahmen des Datenschutzgesetzes zulässig ist.

ISO Leadership GmbH verpflichtet, sich alle Informationen und Daten, die wir von den TeilnehmerInnen im Zusammenhang mit der Teilnahme an einer Veranstaltung erhalten, vertraulich zu behandeln und Dritten nicht zugänglich zu machen. Diese Verpflichtung erstreckt sich auch über die Beendigung der Teilnahme an einer Veranstaltung hinaus.

5. Gerichtsstand

Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit der Teilnahme an einer Veranstaltung von ISO Leadership GmbH gilt die ausschließliche Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichtes in Graz als vereinbart.

6. Haftung

Die ISO Leadership GmbH haftet für Schäden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften, sofern ihr Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit nachgewiesen werden kann. ISO Leadership GmbH haftet nicht für das Verhalten oder allfällige Fehlverhalten von TeilnehmerInnen an Veranstaltungen.

7. Druckfehler

Wir behalten uns das Recht vor, aufgrund von Druckfehlern nachträgliche Änderungen vorzunehmen.