

Lehrgang **WiF Basic** (**WiF** = **Wirksam Führen**)

1. Zielgruppe

Zielgruppe sind Führungskräfte, die ihre erste Führungsrolle übernommen haben oder übernehmen werden. Dazu gehören aber auch „nahtstellenaktive“ Key-Kräfte (z.B. Projektleiter, Instandhalter, Facility-Verantwortliche, Stabstellen,...), die in ihrer täglichen Arbeit kommunikativ stark gefordert sind. Es sind gute Fachkräfte, die im Regelfall keine besondere Vorbereitung auf ihre (neuen) Aufgaben bekommen. Die fachliche Kompetenz steht im Vordergrund, das Einfordern von Disziplin, Leistung, Qualität oder Prozessorientierung rückt meist nur im Anlassfall in den Fokus. Der Einfachheit halber werden sie in der weiteren Beschreibung als Führungskräfte bezeichnet.

2. Der Ansatzpunkt

Die TOP TEN Kompetenzen operativer Führungskräfte sind (Umfrage im Jahr 2014, durchgeführt von ISO Leadership „Industriebetriebe in OÖ“):

Delegieren | Eigenverantwortung | Entscheidungsfähigkeit | Ganzheitliches Denken | Kommunikationsfähigkeit | Mitarbeiterförderung | Organisationsfähigkeit | Selbstmanagement | Teamfähigkeit

3. Der Lehrgang

Die Ausbildung besteht aus 6 Modulen, insgesamt 7,5 Tage (2 x 2 Tage und 3 x 1 Tag und 0,5 Tage „Marktplatz“) über einen Zeitraum von 3 bis 5 Monate mit insgesamt 52 Maßnahmenstunden¹ (entspricht rd. Netto-UE 58 zu 50 Minuten). Der Lehrgang ist ausgerichtet auf den Erwerb von Kompetenzen, die im Führungsalltag wirksam eingesetzt werden können. Die Lerninhalte sind wissenschaftlich fundiert, praxiserprobt, werden anschaulich vermittelt und durch aktive Übungen vertieft. Für jedes Modul gibt es ein Protokoll als Skriptum im Nachhinein.

4. Transfer – „Just do it“

Die Teilnehmer erhalten nach jedem Modul eine *Transferaufgabe aus den Lehrgangsinhalten*. Die Unterstützung durch die übergeordneten Führungskräfte ist erwünscht und hilfreich.

5. Curriculum

Modul 1 – Beruf Führungskraft (2 Tage)

Führen, ein Beruf ohne Ausbildung! Die (meist neue) Rolle als Führungskraft anzunehmen und die damit verbundene Aufgaben, sind Themen des 1. Moduls. Die Teilnehmer realisieren, wie vielfältig die Aufgaben einer Führungskraft sind (z.B. Feedback geben und nehmen als Erfolgsfaktor). Dadurch erkennen Sie ihren hohen Einfluss auf Motivation und Leistung ihrer Mitarbeiter. **Das Startmodul dient auch dem gegenseitigen Kennenlernen der Teilnehmer und wir empfehlen, die vorgesehene Übernachtung als positiven Beitrag zur Gruppendynamik zu nutzen.**

Modul 2 – Ohne Kommunikation (-Basic) geht gar nichts (1 Tag)

Kommunikation ist das Schmiermittel einer Organisation! Wertschätzung und gute Vorbereitung sind die Schlüssel erfolgreicher Gespräche. Wer Fragen stellt, führt das Gespräch! Modelle und Übungen vertiefen das Verständnis guter Kommunikation. Wie wir werden / wie wir sind, hängt von unserer „Insel“ (Werte, Einstellungen, Überzeugungen) bzw. „Programmen“ ab. Es gibt mehr als eine Interpretationsmöglichkeit einer Situation.

¹ Seminarzeiten sind ab 1.1.2018 in Maßnahmenstunden zu je 60 Minuten angeführt

Modul 3 – „Team“, das Wundertool für Führungskräfte! (1 Tag)

Teamleistung ist mehr als die Summe der Einzelleistungen! Welche Aufgaben hat eine Führungskraft bei der Teamentwicklung und Teamdiagnose? Ändert sich das Führungsverhalten in den unterschiedlichen „Teamentwicklungsphasen“ (situative Führung)? Geeignete Übungen dienen zur Bewusstseinsbildung des eigenen Teamverhaltens (Selbstreflexion). In welchen Teams bin ich (bewusst/unbewusst)? „Vertrauen“ als Erfolgsfaktor in Teams.

Modul 4/5 - Ich bin gut vorbereitet: Angewandte Kommunikation und Führungswerkzeuge (2 Tage)

Die Drachen töten, solange sie noch klein sind! Führungskräfte müssen auf Verhaltens- oder Leistungsänderungen ihrer Mitarbeiter reagieren. Bleibt diese Reaktion aus, kann es sein, dass positive Entwicklungen nicht fortgesetzt oder negative Beispiele nachgeahmt werden. Ein Gesprächsleitfaden (Einzel- und Gruppengespräche) unterstützt die Führungskraft. *Anlassbezogene Mitarbeitergespräche* werden geführt. Das strukturierte MAG wird als Führungsinstrument vertieft.

Führen ist Handwerk! Delegieren und Zeitmanagement sind Werkzeuge, die unmittelbaren Einfluss auf die Führungsleistung haben. *Eisenhower-* und *Paretoprinzip* werden praxisnah eingesetzt und verdeutlichen den Nutzen von Führungswerkzeugen. Überblick über wichtige „Shopfloor-Themen“ wird vermittelt und mit der Realität der TN abgeglichen (Verschwendung erkennen/vermeiden, laufende Verbesserungen, Präsenz am SF, Fehlerkultur,...).

Modul 6 – Teamperformance erleben (1 Tag) – Zusammenführung Lehrgangsinhalte

In einem „Team“ zu sein, ist ein starkes Gefühl! Einzelkämpfen in einem nach prozessgesteuerten Unternehmen „geht gar nicht“! Sensibilität für gruppendynamische Situationen und Zusammenhänge werden aufgezeigt. Weitere Führungsansätze zum Thema „Kooperation und Team“ werden vertieft. Vorbereitung Marktplatz, Unterstützung und Zusammenführung der Themenfelder.

Modul 7 – Rückblende / „Marktplatz“ (0,5 Tage)

Ihr Auftritt bitte! Bei dieser Abschlusspräsentation geben die Teilnehmer einen Lehrgangsüberblick. Es wird gemeinsam präsentiert. Persönlichen Erfahrungen und Perspektiven werden vorgestellt. Zu dieser Veranstaltung werden die Führungskräfte der Teilnehmer und Interessierte eingeladen.

6. Referenzen

Auf Wunsch vermitteln wir gerne Kontakte zu unseren Kunden.

7. Kosten

Teilnahmegebühr ISO Leadership (ab WiF Bas35): € 2.650,00 je Teilnehmer excl. MwSt.
Seminarraummiete, (Pausen-) Verpflegung, allfällige Übernachtungskosten **sind nicht enthalten**, diese werden vom Seminarhotel direkt mit den Unternehmen abgerechnet (Preise auf Anfrage).

8. Förderungen

Die ISO Leadership GmbH besitzt alle Qualitätszertifikate, die Fördergeber von Lerndienstleistern verlangen (**EN ISO 9001:2015, Ö-Cert Nr: 814-3-1**).

Für die Förderungen sind ab 1.1.2018 die Maßnahmenstunden relevant.

9. AGB und europäische DSGVO

Unsere AGB und die Umsetzung der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden sie auf unserer homepage unter <http://www.iso-leadership.com>